



Til
Alle medarbejdere med CUDIM

Vedr. Ferie i ferieåret 2019/2020

Vedr. Ferieåret 2019/2020

Ferietiden nærmer sig og jeg skal derfor nu meddele tidspunkt for ferieplanlægning og -varsling af ferieåret 2019/2020. Alle bliver registreret med følgende:

Ferie:

- 4 uge i juli (uge 27-30 inkl.)
- 1 uge omkring jul og nytår (23. december, 27. december, 30. december, 2. januar og 3. januar)

Særlige feriedage:

- 2 dage i efterårsferien (uge 42)
- 3 dage før påske (6. – 8. april 2020)

Ferietidspunkterne betragtes herefter som fastlagt. Alle skal afholde mindst 3 uger ferie inden den 1. oktober 2019 (jf. Ferieloven). Ferien skal placeres under hensyn til arbejdsopgaverne, dvs. hvis en større del placeres i semestermånederne skal det aftales med centerlederen.

Alle kan flytte deres ferie indtil en måned før ferien afholdes (dog skal ferieloven overholdes), men man kan ikke undlade at placere den. Flytning af ferie sker ved at kontakte Bente Jønshøj (bjonshoj@tdm.au.dk).

Ferie og de særlige feriedage skal afholdes **senest 30. april 2020.**

Overførsel af ferie og særlige feriedage:

Det er muligt ifølge ferieloven at der kan ske overførsel af ikke afholdt ferie og særlige feriedage til ferieåret 2020/2021. Aftale om overførsel skal laves med centerlederen.

Ikke afholdt ferie:

Aftale om overførsel af det antal feriedage, der ligger ud over 20 dage (den 5. ferieuge) skal laves senest den 30. september 2019. Overførte feriedage skal altid afvikles forud for ordinære feriedage. Det er normalt ikke muligt at overføre flere end 5 feriedage. **Ansøgning sendes til Bente Jønshøj senest den 1. januar 2020.**

Center for
Undervisningsudvikling og
Digitale Medier

Bente Jønshøj

Afdelingsleder

Dato: 25. februar 2019

Direkte tlf.: 87161951
E-mail: bjonshoj@tdm.au.dk

Web:
au.dk/bjonshoj@tdm.au.dk

Afs. CVR-nr.: 31119103
Reference: /BJ

Side 1/2

**Særlige feriedage:**

Aftale om overførsel af ikke afholdte særlige feriedage (dog højst 5 særlige feriedage) skal laves senest 31. december 2019 og det vil kun ske, hvis der er en ekstraordinær situation. **Ansøgning sendes til Bente Jønshøj senest den 1. december 2019**

De særlige feriedage bliver som udgangspunkt ikke udbetalt med mindre det ikke har været muligt at afvikle disse (f.eks. pga. barsel/sygdom/fratræden) og det kan kun ske efter aftale med centerlederen.

Sommerferieplan 2019

Sekretariatet vil udarbejde sommerferieplan for perioden 1. juli – 31. august 2019 så alle ved, hvem der er i "huset" hvornår.

I bedes derfor give **Bente Jønshøj besked senest den 1. juni 2019** hvis sommerferien afholdes på andre tidspunkter end uge 27-30 eller I har andre aktiviteter ud af huset i juli-august (konference o.l.).

Alt ferie og særlige feriedage bliver registreret i AUHRA. Du kan se egne ferieregistreringer på mit.au.dk.

Venlig hilsen

Arne Kjær
Centerleder